

Inspectierapport

Pierewiet (GOB)

Berkelstraat 3

5961JK Horst

Registratienummer 182713878

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

GGD Limburg-Noord

Horst aan de Maas

16-11-2017

Jaarlijks onderzoek

Concept

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risicogestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Achterin dit rapport is te lezen welke voorwaarden bij dit onderzoek zijn beoordeeld.

Beschouwing

Gastouderbureau Pierewiet heeft, volgens het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen, 72 geregistreerde gastouders. De gastouderopvang wordt voornamelijk geboden in Horst aan de Maas en omliggende dorpen.

Inspectiegeschiedenis:

- 15-12-2011: jaarlijks onderzoek. Uit het onderzoek blijkt dat er tekortkomingen zijn geconstateerd op de onderdelen: wet klachtrecht cliënten zorgsector, klachtenregeling oudercommissie;
- 12-11-2012: jaarlijks onderzoek. Uit het onderzoek blijkt dat aan alle getoetste onderdelen wordt voldaan.
- 2013: geen onderzoek uitgevoerd;
- 18-03-2014: jaarlijks onderzoek. Uit het onderzoek blijkt dat aan alle getoetste onderdelen wordt voldaan. Er is een opmerking geplaatst over het mondeling uitvoeren van evaluaties;
- 23-11-2015: jaarlijks onderzoek. Uit het onderzoek blijkt dat het gastouderbureau slecht bereikbaar is, het meest recente inspectierapport niet op de website heeft staan en niet kan aantonen voldoende inspanningen te leveren om een nieuwe oudercommissie te vormen. Er zijn daarnaast opmerkingen geplaatst over het kunnen overleggen van jaaroverzichten voor vraagouders en voorzieningen van gastouderopvang en ten aanzien van het mondeling voeren van evaluatiegesprekken met vraagouders;
- 1-9-2016: jaarlijks onderzoek. De resultaten van dat onderzoek laten zien, dat de houder en aanwezige bemiddelingsmedewerkster zich tijdens het inspectiebezoek coöperatief en meewerkend opstellen, dat voorwaarden betreffende naleving wet- en regelgeving en meldcode kindermishandeling niet voldoen en dat voorwaarden uit de domeinen ouderrecht en kwaliteit gastouderbureau niet voldoen.

Op 21-10-2016 stuurt de gemeente Horst aan de Maas de houder een waarschuwing per brief. In deze brief worden de overtredingen beschreven en de hersteltermijnen waar binnen de maatregelen betreffende de overtredingen uitgevoerd dienen te zijn. Ook op 21-10-2016 stuurt de gemeente Horst aan de Maas aan de GGD Limburg Noord een verzoek tot het uitvoeren van een aantal nadere onderzoeken op de voorwaarden die niet voldeden bij de inspectie van 1-9-2016. Aangezien er sprake is van 3 verschillende hersteltermijnen zullen er 3 nadere onderzoeken plaats gaan vinden.

Op 2-11-2016 stuurt de houder de gemeente een schrijven met daarin de maatregelen die zijn genomen ten aanzien van 3 van de 9 voorwaarden die niet voldeden bij het laatste onderzoek; voorwaarden ten aanzien van de meldcode kindermishandeling en informatie.

- 10-11-2016: het eerste nader onderzoek ten aanzien van 3 voorwaarden betreffende de meldcode kindermishandeling en informatie. Het blijkt dat nu wel wordt voldaan aan de voorwaarden. Er zijn wel nog aandachtspunten.
- 24-1-2017: het tweede nader onderzoek ten aanzien van 2 voorwaarden betreffende de kwaliteit van het gastouderbureau (voorwaarden ten aanzien van de administratie). Ook hier blijkt dat wordt voldaan aan de voorwaarden maar dat er wel nog aandachtspunten zijn. Deze zijn met de houder besproken.
- 8-5-2017: het derde nadere onderzoek vindt plaats ten aanzien van 3 voorwaarden betreffende het ouderrecht. Het blijkt dat aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Als eindconclusie ten aanzien van de drie nadere onderzoeken kan geconcludeerd worden dat de houder inspanningen heeft verricht en dat wordt voldaan aan de 9 getoetste voorwaarden. Er zijn wel nog enkele aandachtspunten. Deze zullen bij het eerstvolgend regulier onderzoek bekeken worden.

Voortgang:

Bij het huidige reguliere aangekondigde onderzoek blijkt dat de houder werk heeft gemaakt van de aandachtspunten bij de laatste inspecties; de betreffende voorwaarde zijn in orde. Aan een voorwaarde ten aanzien van de verklaringen omtrent gedrag wordt niet voldaan.

Voor meer informatie lees de betreffende toelichting bij de voorwaarden verderop in het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch beleid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Pedagogische praktijk

Het gastouderbureau zorgt dat de gastouders werken volgens het pedagogisch beleidsplan onder andere door:

- het verstrekken van het pedagogisch beleidsplan tijdens een intakegesprek;
- de gastouder voor te bereiden voor de controle van GGD (indien gewenst) bij registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen;
- het bevragen van de gastouder over het pedagogisch beleidsplan;
- het evalueren van de opvang met de vraagouder en de gastouder;
- tijdens een bezoek de pedagogische praktijk te observeren;
- het verzorgen van themadagen/cursussen waarin onderwerpen van de pedagogische praktijk aan bod komen.

Conclusie:

De houder draagt er zorg voor dat de gastouders werken volgens het pedagogisch beleidsplan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau (mw. P. Leijssen, dhr. R. Leijssen d.d. 16-11-2017)
- Interview (mw. M. Kuijpers, mw. A. Geurts, d.d. 16-11-2017)
- Notulen oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2017)

Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag
- Personeelsformatie per gastouder

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens dit onderzoek komt naar voren dat de houder een andere bedrijfsmatige rechtsvorm heeft gekregen per 1-1-2015. Hiervan is nooit melding gemaakt bij de GGD.

In het Nederlands Handel Register (NHR) valt GOB Pierewiet per 1-1-2015 onder de VOF Gooiendaag en de aansprakelijke personen zijn mw. P. Leijssen en dhr. R. Leijssen.

Daar er sprake is van een VOF dient er een verklaring omtrent gedrag (VOG) Rechtspersonen te zijn.

De toezichthouder geeft de houder de mogelijkheid om de ontbrekende verklaringen alsnog aan te leveren. Op 21-11-2017 geeft de houder aan dat de VOG's aangevraagd gaan worden. Ook van een administratief medewerkster ontbreekt de VOG en deze wordt ook aangevraagd.

Op 20-12-2017, tijdens het opstellen van het conceptrapport, kunnen de betreffende VOG's nog niet overlegd worden.

Bij gastouderbureau Pierewiet zijn ten tijde van de inspectie geen stagiair(e), uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeelsformatie per gastouder

De houder heeft jaarlijks onder andere de volgende activiteiten op de agenda staan voor de gastouder:

- evaluatie gesprek;
- afnemen risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- tussentijds telefonisch of mailcontact of (on)verwachte bezoeken op locatie;
- themadag of cursus.

De houder en de bemiddelingsmedewerksters besteden samen om en nabij 36 uren per week aan bemiddeling en begeleiding. Daarnaast worden er uren besteedt aan o.a. urenregistratie en facturatie.

De opvanglocaties en gastouders worden minimaal 2x per jaar bezocht.

Het huidige aantal gastoudervoorzieningen bedraagt 65 (LRKP peildatum 21-11-2017).

Aantal	Minimaal te besteden uren (16	Werkelijk te besteden uren (36 uren
--------	-------------------------------	-------------------------------------

gastouders	uren per jaar per gastouder)	x 46 werkweken in een jaar)
65	(65 x 16 uren) 1040 uren minimaal per jaar te besteden.	1656 te besteden uren.

Conclusie:

De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (mw. P. Leijssen, dhr. R. Leijssen d.d. 16-11-2017)
- Interview (mw. M. Kuijpers, mw. A. Geurts, d.d. 16-11-2017)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Uit het interview en het documenten onderzoek blijkt het volgende:

- de houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheid- en gezondheidsrisico's door de bemiddelingsmedewerkster van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt;
- de houder draagt er zorg voor dat alle bij haar gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt in papieren versie achtergelaten bij de gastouder.

De gastouderdossiers zijn steekproefsgewijs ingezien. Hieruit is gebleken dat de dossiers een originele, actuele en ondertekende risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid bevatten.

Conclusie:

Het inspectie-item 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt een juiste versie meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De gastouders ontvangen de meldcode bij het intakegesprek en dit wordt dan ook globaal besproken. Verder is het document inzichtelijk op de website van GOB Pierewiet.

Conclusie:

Het inspectie-item 'Meldcode kindermishandeling' voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. P. Leijssen, dhr. R. Leijssen d.d. 16-11-2017)
- Interview (mw. M. Kuijpers, mw. A. Geurts, d.d. 16-11-2017)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling (versie november 2017)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Informatie

Het gastouderbureau heeft in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder beschreven welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Het laatste inspectierapport heeft de houder op de website van GOB Pierewiet geplaatst en is voor iedereen inzichtelijk.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij 'Informatie'.

Oudercommissie

GOB Pierewiet heeft een oudercommissie bestaande uit drie leden. Ook heeft de houder een reglement Oudercommissie.

Aandachtspunt: het reglement dient nog ter goedkeuring ondertekend te worden door de Oudercommissie. Dit zal bij een eerstvolgende inspectie beoordeeld worden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde horende bij 'Oudercommissie'.

Klachten en geschillen

De houder van GOB Pierewiet is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Over 2016 zijn geen klachten bij de Geschillencommissie binnen gekomen. Derhalve is een jaarverslag niet aan de orde.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde horende bij 'Klachten en Geschillen'.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mw. P. Leijssen, dhr. R. Leijssen d.d. 16-11-2017)
- Interview (mw. M. Kuijpers, mw. A. Geurts, d.d. 16-11-2017)
- Reglement oudercommissie
- Website

Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Kwaliteitscriteria
- Administratie gastouderbureau

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Kwaliteitscriteria

Uit het onderzoek blijkt dat de houder voor het volgende zorg draagt:

- het opvangadres wordt minstens twee maal per jaar bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken;
- de houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

Dit blijkt onder meer uit 6 steekproeven.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'Kwaliteitscriteria'.

Administratie gastouderbureau

Uit een steekproef van 6 gastouders blijkt dat de administratie van het gastouderbureau onder andere het volgende bevat:

- een overeenkomst per vraagouder;
- kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en de huisgenoten;
- een ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie;
- een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders, vraagouders en bemiddelde kinderen;
- inzicht in de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau;
- inzicht in de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder;
- een overzicht van vraagouders, gastouders en kinderen.

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen betreffende 'Administratie gastouderbureau'.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau (mw. P. Leijssen, dhr. R. Leijssen d.d. 16-11-2017)
- Interview (mw. M. Kuijpers, mw. A. Geurts, d.d. 16-11-2017)
- Website

- Documentgegevens
- Bankgegevens

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan met omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.51a lid 4 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waar maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pierewiet
Website : <http://www.pierewiet.com>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gooiendaag
Adres houder : Berkelstraat 3
Postcode en plaats : 5961JK Horst
KvK nummer : 62277715
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : F. van Bladel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Horst aan de Maas
Adres : Postbus 6005
Postcode en plaats : 5960AA HORST

Planning

Datum inspectie : 16-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 20-12-2017
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau