

## **Evaluatiebeleid en nazorg bij gastouderbureau Pierewiet**

Berkelstraat 3  
5961 JK Horst  
T 077 - 398 10 41  
E [info@pierewiet.com](mailto:info@pierewiet.com)  
KvK 62277715  
BTW NL854741926B01  
IBAN NL94rabo0173612164  
[www.pierewiet.com](http://www.pierewiet.com)

### **Welbevinden van het kind**

1. Alle gastouders evalueren, aan het einde van de proeftijd en daarna 1 keer per jaar het welbevinden van het kind in de opvangsituatie. Hiervoor gebruiken ze het door gastouderbureau Pierewiet aangeleverde formulier: "jaarlijkse evaluatie van de opvang".
2. Gastouders bespreken deze evaluatie met de ouders.
3. De opvang wordt zo nodig aangepast aan de hand van de evaluatie en de bespreking met de ouders.

### **Waardering door de ouders**

1. Aan de ouders wordt, aan het einde van de proeftijd en daarna 1 keer per jaar gevraagd hoe de diensten van de gastouder en de ouder worden gewaardeerd. Hiervoor wordt een evaluatieformulier gebruikt wat geaccordeerd wordt door de ouders.
2. Op basis hiervan vindt zo nodig bijstelling van de dienstverlening plaats.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst vindt een evaluatie plaats, mondeling of schriftelijk. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken, met gastouderbureau Pierewiet, over deze beëindiging.

### **Behandeling van klachten**

1. Klachten en ongenoegens van ouders en gastouders worden behandeld conform de klachtenregeling van gastouderbureau Pierewiet.
2. Ouders en gastouders die zelf klachten of opmerkingen hebben bespreken dit eerst met de betrokken persoon. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan de klacht voorgelegd worden aan een klachtencommissie.
3. Gastouderbureau Pierewiet heeft zich aangesloten bij een landelijke Klachtencommissie, de SKK te Baarn.

### **Nazorg geslaagde bemiddeling**

1. Een tot twee maanden na aanvang van de opvang wordt door gastouderbureau Pierewiet contact opgenomen met de ouders om te informeren of de opvang naar tevredenheid verloopt. Hierdoor kan in de beginfase van de opvang nog bijstellingen plaatsvinden, zodat alle

betrokkenen tevreden zijn over de opvang.  
De proefperiode wordt hiermee afgesloten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het evaluatieformulier proefperiode.

### **Huisbezoeken aan gastouder**

1. Gastouderbureau Pierewiet bezoekt minimaal 2 keer per jaar iedere gastouder op momenten dat opvangkinderen aanwezig zijn.
2. Gastouderbureau Pierewiet houdt een beknopte registratie bij van ieder bezoek.

### **Contactmomenten met gastouder**

1. Minimaal 3 keer per jaar is er contact met de gastouder over het verloop van de opvang.
2. Gastouderbureau Pierewiet houdt een registratie bij van deze contactmomenten.

### **Contactmomenten met ouders**

Ouders kunnen altijd bij gastouderbureau Pierewiet terecht voor vragen op gebied van: pedagogie , praktijk van de opvang, belastingen, financiën. Ouders hebben daarnaast op de volgende in ieder geval contact met gastouderbureau Pierewiet:

- op aanvraag van de ouder een gesprek: wanneer een ouder daar behoefte aan heeft, wordt contact opgenomen met gastouderbureau Pierewiet en vindt op korte termijn een gesprek plaats.
- op initiatief van het gastouderbureau: wanneer Pierewiet vragen heeft of een signaal opvangt, neemt zij contact op met de ouders.

### **Signaleren van afwijkingen**

Afwijkende afspraken worden binnen het team van gastouderbureau Pierewiet besproken en vastgelegd.

Laatst gewijzigd januari 2019